

REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ
PRZY RADZIE NADZORCZEJ
SM „JEDNOŚĆ” w Piasecznie

I. TRYB POWOŁANIA I SPOSÓB OBRADOWANIA

Komisja Techniczna powoływana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 112 Statutu Spółdzielni na okres trwającej kadencji Rady.

Sposób funkcjonowania i obradowania Komisji określa REGULAMIN RADY NADZORCZEJ.

II. TRYB OBRAD KOMISJI TECHNICZNEJ

1. Komisja składa się z osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków i członków Spółdzielni na okres trwania kadencji Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Komisji.
3. W przypadku gdy Komisja liczy 3-ch członków – nie powołuje się zastępcy przewodniczącego, a skład Prezydium Komisji stanowią przewodniczący i sekretarz.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez Prezydium Komisji oraz rzeczoznawcy i konsultanci wskazani przez Radę lub Komisję.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym:
 - a. Członkowie Rady,
 - b. Członkowie Zarządu,
 - c. Inne osoby zaproszone przez Komisję za zgodą Prezydium Rady.

III. ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI TECHNICZNEJ:

1. czuwanie nad stroną techniczną zagadnień związanych z gospodarką zasobami mieszkaniowymi i działalnością inwestycyjną Spółdzielni.
2. opiniowanie projektów planu gospodarczego w pozycjach, których wielkości mają bezpośredni wpływ na utrzymanie zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym ze szczególnym uwzględnieniem eksploatacji, remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych,
3. opiniowanie projektów planów rozbudowy infrastruktury osiedlowej (place zabaw, boiska, parkingi, pawilony usługowe, garaże, miejsca postojowe itp.),
4. opiniowanie projektów działalności inwestycyjnej Spółdzielni (inwestycje budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej),
5. opiniowanie sprawozdań Spółdzielni z działalności w w/w zakresie poprzez formułowanie i kierowanie do Rady Nadzorczej odpowiednich wniosków,
6. rozpatrywanie innych spraw zleconych przez Radę Nadzorczą lub wynikających z działalności Komisji,
7. opracowywanie projektów planów pracy Komisji oraz sprawozdań z działalności Komisji,

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji informację o planowanym posiedzeniu Komisji i konieczności przygotowania niezbędnych materiałów składa pisemnie, na co najmniej 7 dni wcześniej.
3. Wnioski kierowane do Rady Nadzorczej przez Komisję, powinny być przedstawiane w formie pisemnej na posiedzeniu Prezydium poprzedzającym posiedzenie Rady.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 14.01.2010r. zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej nr 18/3/10 z dnia 14.01.2010 roku.